

22
09
21



ACANTO
BUSINESS ADVISOR

LEADER IN TEMPO

Leadership e Time Management.
Come tenere sempre il ritmo giusto.



INTERVENGONO:



Ing. LUIGI LORA
CEO ACANTO



Ing. CLAUDIO MANCA
CEO FUTURO DESIDERATO

MODERA:



Dott.ssa LAURA DE ZUANI
Resp. MARKETING ACANTO



ACANTO
BUSINESS ADVISOR



AGENDA

- Presentazioni ●
- La leadership situazionale ●
- Il concetto di Autonomia ●
- Hard Skills & Soft Skills ●
- Leadership e Cambiamento ●
- Domande del pubblico ●
- Conclusioni e saluti ●

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



ACANTO
BUSINESS ADVISOR

I RELATORI

AD e Consulente Acanto

www.acantoconsulting.it



OBIETTIVO: Precisione.

Ingegnere gestionale e consulente di direzione, l'ing. Lora fornisce alle aziende tutta la competenza necessaria per fissare obiettivi, rivalutare procedure e sfruttare al massimo i processi aziendali.



AD Futuro Desiderato

www.futurodesiderato.it

OBIETTIVO: Time management.

Ingegnere, specialista in amministrazione d'azienda presso multinazionali e aziende familiari. Spiegherà come organizzare al meglio il lavoro, per risparmiare tempo al manager ed esprimere al massimo le risorse.

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING

LE REALTÀ



Realtà consulenziale, nata dalla collaborazione di professionisti accreditati in ambito gestionale, strategico, finanziario, patrimoniale e di innovazione tecnologica, si propone di accompagnare le aziende in una crescita coordinata e armoniosa.



Rendere più resiliente il tessuto economico, mettere a disposizione di Imprenditori ed Eredi strumenti e approcci relazionali che semplifichino la comunicazione tra generazioni, valorizzare il capitale umano: per rispondere a queste esigenze è nato il processo imprenditoriale Futuro Desiderato.

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



ACANTO
BUSINESS ADVISOR

LA LEADERSHIP SITUAZIONALE



LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.



Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING





LEADERSHIP

La Teoria

LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY:

-  Lo stile di leadership non è univoco
-  Una delle caratteristiche più importanti che un leader deve possedere è quella di saper valutare il livello di maturità dei propri collaboratori o del gruppo che dirige

LO STILE DI LEADERSHIP PUÒ ESSERE IDENTIFICATO DALL'INTENSITÀ CON CUI IL LEADER UTILIZZA:

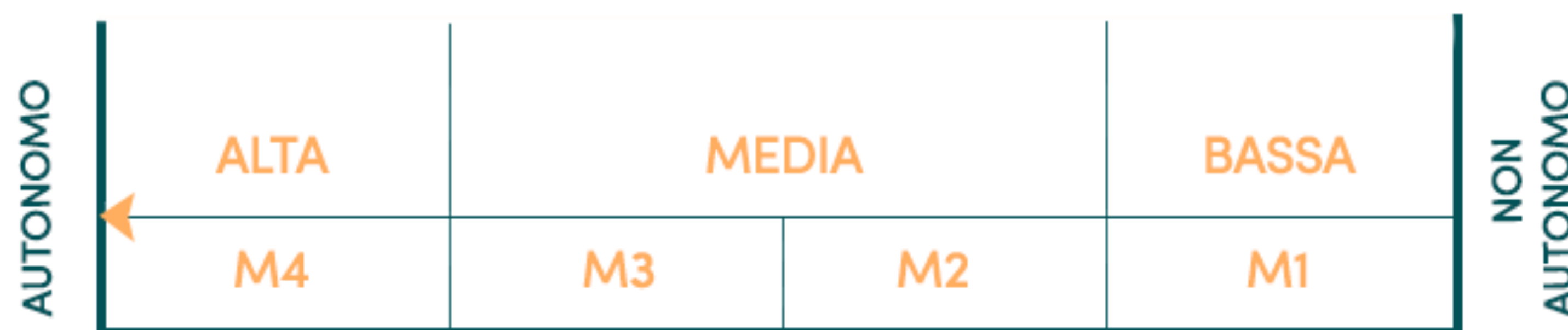
-  Un comportamento Direttivo
-  Un comportamento orientato allo sviluppo della Relazione

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING

LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY

Livello di maturità della persona relativamente a compiti, obiettivi e aspetti individuati.
Quella che pragmaticamente possiamo chiamare **Autonomia**.



LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY



È estremamente importante comprendere quale sia il reale livello di autonomia del collaboratore.



Il collaboratore ha le Hard Skills corrette?

Con Hard Skills indichiamo le competenze tecniche.







Il collaboratore ha le Soft Skills corrette?

Con Soft Skills indichiamo le competenze che gli permettono di gestire Relazioni e Situazioni

LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY



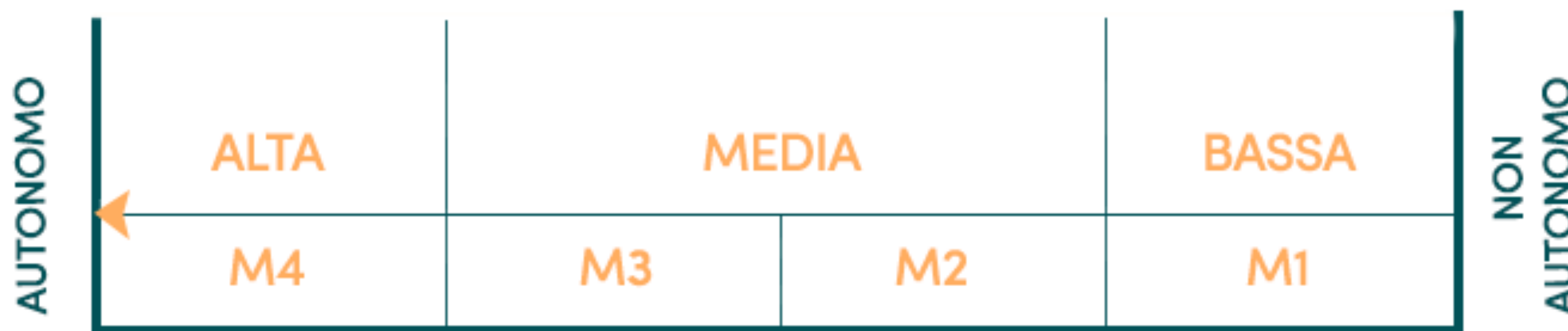
È estremamente importante comprendere il reale livello di autonomia del collaboratore.

-  **M1:** Collaboratore non competente e non preparato ad assumere responsabilità (Insicurezza)
-  **M2:** Collaboratore non (ancora) competente ma disposto ad assumere responsabilità
-  **M3:** Collaboratore competente ma insicuro, non disposto ad assumere responsabilità o non completamente disponibile
-  **M4:** Collaboratore capace, competente disponibile e sicuro di sé

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING

LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY



LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY



In funzione della maturità del collaboratore, il Leader dovrà dosare due ingredienti che ne determinano lo stile di Leadership:

Quantità di direzione (guida) offerta dal leader

Nel comportamento altamente direttivo è il leader che dice cosa fare, quando, dove e come farlo. Il leader stabilisce gli obiettivi e definisce e comunica i ruoli e le mansioni dei propri collaboratori, fornendo istruzioni specifiche e sorvegliando strettamente il rendimento.




Quantità di supporto relazionale ed emotivo offerto dal leader

Questo diviene prevalente quando si pone attenzione principalmente alle persone e alla loro crescita.



LA LEADERSHIP SITUAZIONALE DI BLANCHARD E HERSEY

Applicazione del modello

-  Il Leader deve stabilire **compiti, obiettivi e aspetti** di una persona che intende influenzare.
-  Il Leader deve analizzare il **livello di maturità/autonomia** della persona che intende influenzare.
-  Sulla base del livello di maturità/autonomia del collaboratore **adotterà lo stile di leadership più adatto**, come da schema seguente:

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING

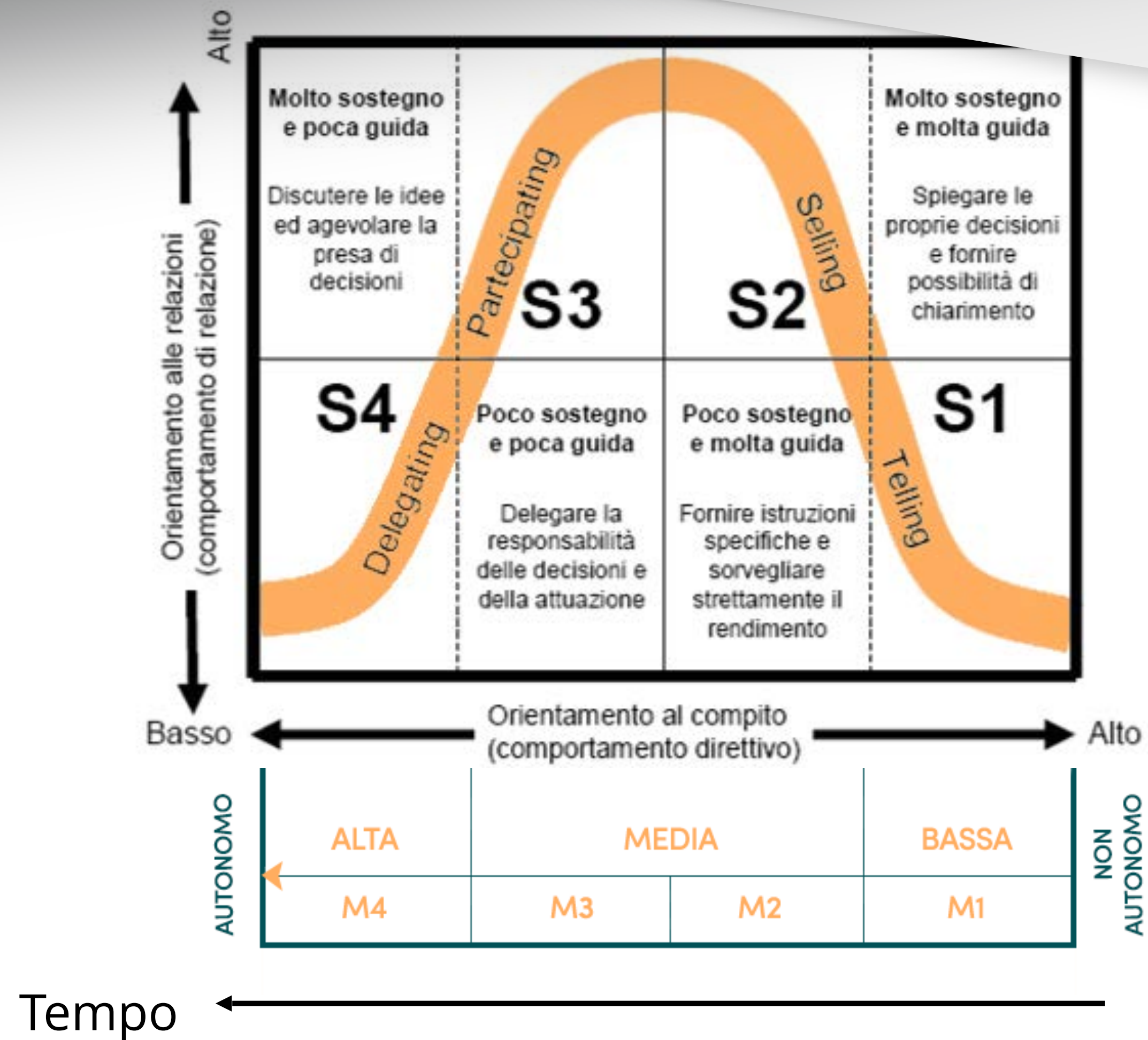


ACANTO
BUSINESS ADVISOR



futurodesiderato
generazioni d'impresa

LA LEADERSHIP SITUAZIONALE di Blanchard e Hersey



LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING

PER NON SBAGLIARE



Comprendere quale sia il reale livello di autonomia del collaboratore



Il collaboratore ha le Hard Skills corrette?

Con Hard Skills indichiamo le competenze tecniche.



Il collaboratore ha le Soft Skills corrette?

Con Soft Skills indichiamo le competenze che gli permettono di gestire Relazioni e Situazioni

Non utilizzare il medesimo stile di Leadership con tutti



LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



ACANTO
BUSINESS ADVISOR



LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



ACANTO
BUSINESS ADVISOR



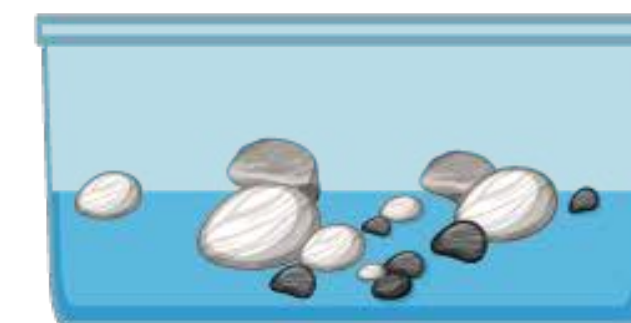
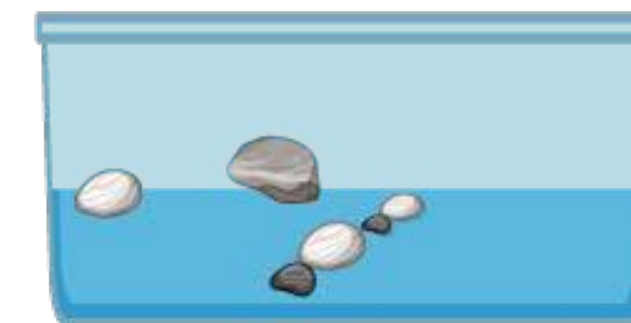
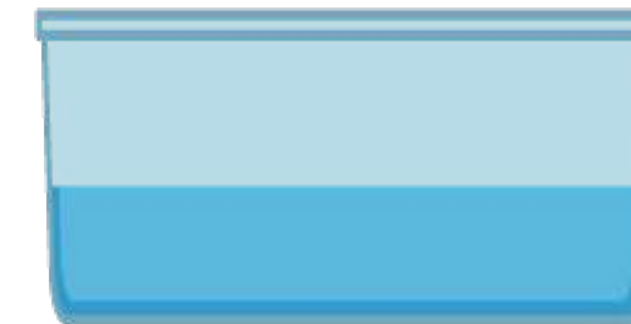
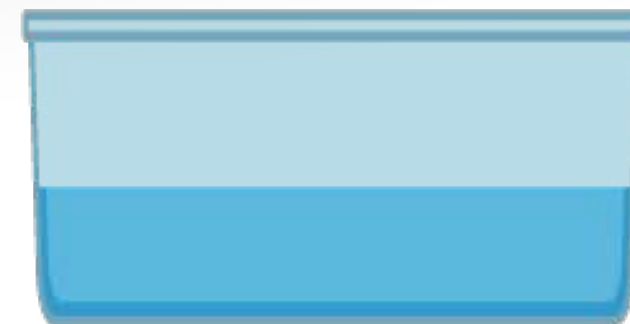
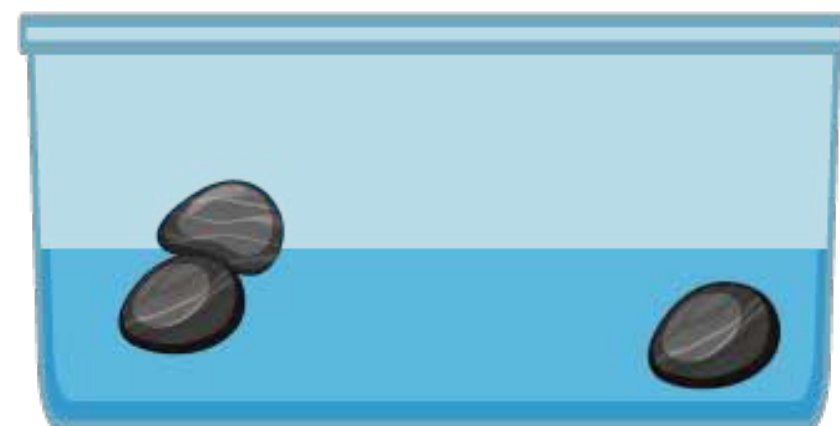
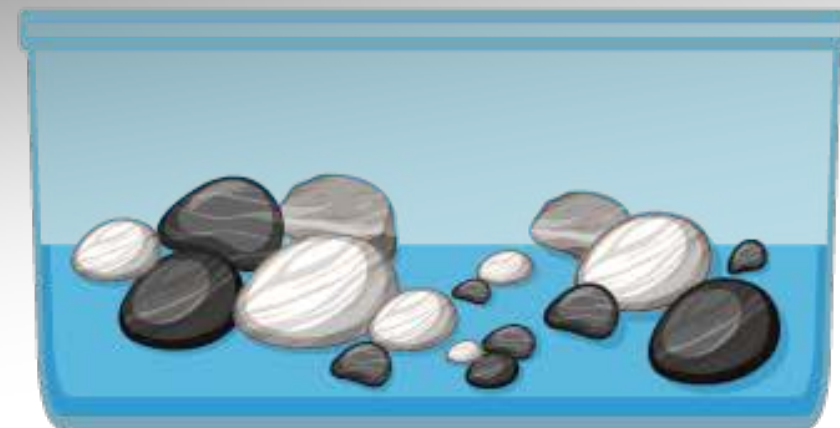
LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



ACANTO
BUSINESS ADVISOR

LEADER



COLLABORATORI

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING





ACANTO
BUSINESS ADVISOR

SE FAI LE COSE CHE HAI SEMPRE FATTO... DOVE ARRIVERAI?

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING





ACANTO
BUSINESS ADVISOR

**SE FAI LE COSE CHE
HAI SEMPRE FATTO...
ARRIVERAI DOVE SEI
GIÀ ARRIVATO!**

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.
Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING





ACANTO
BUSINESS ADVISOR

IL CAMBIAMENTO

Sottotitolo

ESSERE MIOPI SIGNIFICA:

- Risolvere problemi quotidiani
- Concentrarsi su questioni contingenti
- Avere paura del cambiamento

ESSERE LUNGIMIRANTI SIGNIFICA:

- Delegare i problemi quotidiani
- Concentrarsi sugli obiettivi futuri
- Considerare il cambiamento un'opportunità

LEADER IN TEMPO - Leadership e Time Management. Come tenere sempre il ritmo giusto.

Ciclo di Webinar "CHE IMPRESA!" promosso da ACANTO CONSULTING



ACANTO
BUSINESS ADVISOR

GRAZIE

ACANTO BUSINESS ADVISOR
via Cimabue 13 - Selvazzano Dentro (PD)
www.acantoconsulting.it
info@acantoconsulting.it
049 805 6623